



## PRZED EVENTEM

### 1. Gdzie znajdę regulamin dla wystawców?

Regulamin dla wystawców dostępny jest tutaj na naszej stronie: [hikari.pl/wystawcy](http://hikari.pl/wystawcy)

### 2. Jak mogę zgłosić swoje stoisko? Jak wygląda ten proces?

Aby zgłosić stoisko należy wypełnić formularz zgłoszeniowy wystawcy dostępny także na naszej stronie, zaraz obok regulaminu.

A sam proces jest prosty, można go opisać w trzech punktach:

- A. Wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego przez wystawcę.
- B. Rozpatrzenie zgłoszenia przez organizatora.
- C. Podpisanie umowy i opłacenie faktury.

### 3. Gdzie znajdę cennik?

Cennik jest dostępny na naszej stronie internetowej:

### 4. Kiedy najpóźniej mogę wynająć stoisko?

Zgłoszenia przyjmowane są do dnia **30.07.2023** r.

### 5. Czy impreza zapewnia stoły i krzesła?

Wystawca może zamówić usługi dodatkowe, w tym stoliki i krzesła, poprzez formularz zgłoszeniowy.

### 6. Jakie są wymiary stolików, które wystawca może zamówić?

Oferujemy ławki, które są na stanie Uczelni. Przybliżony wymiar: 120x60

### 7. Gdzie mogę zaparkować samochód?

Na terenie wydarzenia znajduje się parking. Na teren Hikari wystawcy mogą wjechać podczas montażu i demontażu. Miejsce postojowe podczas wydarzenia można zamówić w ramach usług dodatkowych.

#### **8. Jak uzyskać dostęp do prądu na stoisku?**

Wystawca może zamówić usługi dodatkowe, w tym zapotrzebowanie na energię, poprzez formularz zgłoszeniowy.

#### **9. Jaka będzie dostępna moc prądu?**

Dostępne będzie przyłącze o mocy 1000 W.

#### **10. Co w przypadku kiedy muszę zrezygnować ze stoiska?**

Rezygnację z przestrzeni handlowej można złożyć do 13.08.2023 . Po upływie terminu organizator zastrzega sobie prawo do potrącenia 50% wartości faktury końcowej w ramach rekompensaty.

#### **11. Gdzie znajdę listę tegorocznych wystawców?**

Lista tegorocznych wystawców zostanie udostępniona po zakończeniu zgłoszeń na naszej stronie.

#### **12. Czy pakiet stoiska zawiera promocję w internecie?**

Wystawca może zamówić usługi dodatkowe, w tym wsparcie w promocji działalności, poprzez formularz zgłoszeniowy.

#### **13. Popeliłem błąd w zgłoszeniu gdzie mogę to zgłosić?**

Błędy w zgłoszeniach można zgłaszać mailowo na adres: [wystawcy@hikari.pl](mailto:wystawcy@hikari.pl)

#### **14. Czy muszę zakupić bilet na wydarzenie będąc wystawcą?**

Stoiska *mini* oraz *standard* otrzymują w pakiecie jeden bilet, a stoiska *big* dwa bilety na całe wydarzenie. Każdy dodatkowy bilet można zamówić w specjalnej cenie poprzez formularz zgłoszeniowy.

#### **15. Czy akredytacja jest imienna?**

Na stanowisku akredytacji na pewno będą pytać o imię, ale sam identyfikator nie będzie podpisany - można podpisać się dowolnie.

#### **16. Czy jest coś czego nie mogę sprzedawać?**

Zabroniona jest sprzedaż przedmiotów przeznaczonych dla dorosłych odbiorców oraz zagrażających zdrowiu i życiu innych.

Wystawcy zobowiązani są do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nie naruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508. ze zm.),

## **W TRAKCIE EVENTU**

### **17. Dotarłem na teren konwentu. Co teraz?**

Po przybyciu na miejsce należy udać się na stanowisko akredytacji celem odbioru biletów. W razie problemów ze znalezieniem miejsca na stoiska prosimy o kontakt z przypisanym account managerem.

### **18. Gdzie znajduje się akredytacja dla wystawców?**

Punkt akredytacyjny dla wystawców jest zaznaczony na mapie dostępnej na naszej stronie. W razie kłopotów z odnalezieniem go prosimy o kontakt z przypisanym account managerem.

### **19. W jakich godzinach otwarty jest konwent? Jakie są godziny handlowe?**

Informacje dot. miejsca i czasu trwania wydarzenia można znaleźć w ogólnym [regulaminie konwentu](#).

### **20. Czy ktoś na miejscu pomoże mi rozstawić stoisko?**

Montaż, demontaż oraz obsługa stoiska leżą wyłącznie po stronie wystawcy.

### **21. Czy na Hikari jest sieć WIFI?**

Przy oczekiwanej liczbie uczestników najlepiej będzie zadbać o dostęp do Internetu samodzielnie. Nie możemy gwarantować połączenia z siecią.

### **22. Potrzebuję pomocy na ewencie. Gdzie mogę się zgłosić?**

Przypisany account manager chętnie udzieli pomocy - wystarczy się skontaktować!

### **23. Czy na terenie eventu jest punkt sanitarny?**

Tak, stanowisko medyków zaznaczone jest na mapie konwentu.

### **24. Czy na wydarzenie jest chronione?**

Tak, na terenie konwentu będzie ochrona.

**25. O której mogę przyjechać na miejsce jako wystawca i ile czasu jest na przygotowanie stoiska?**

Wystawca jest zobowiązany do przygotowania swojego stoiska przed rozpoczęciem eventu w godzinach 10:00-14:30.

**26. Czy wystawca ma obowiązek przyjmować tzw. walutę konwentową?**

Po wyrażeniu zgody w formularzu i potwierdzeniu przez organizatora, wystawca ma obowiązek przyjąć walutę konwentową od uczestnika. W innym wypadku nie powinien się tym przejmować.

**27. Gdzie mogę wyrzucić śmieci?**

Przed eventem organizator prześle odpowiednią instrukcję postępowania z odpadami.

## **PO EVENCIE**

**28. Do kiedy muszę zdemontować stoisko i posprzątać?**

Wystawca jest zobowiązany do opuszczenia terenu konwentu do godziny 19:00 w niedzielę 27 sierpnia.

**29. Za co mogą zostać nałożone dodatkowe opłaty?**

Informacje na temat znajdują się w regulaminie dla wystawców dostępnym na naszej stronie: [hikari.pl/wystawcy](http://hikari.pl/wystawcy)